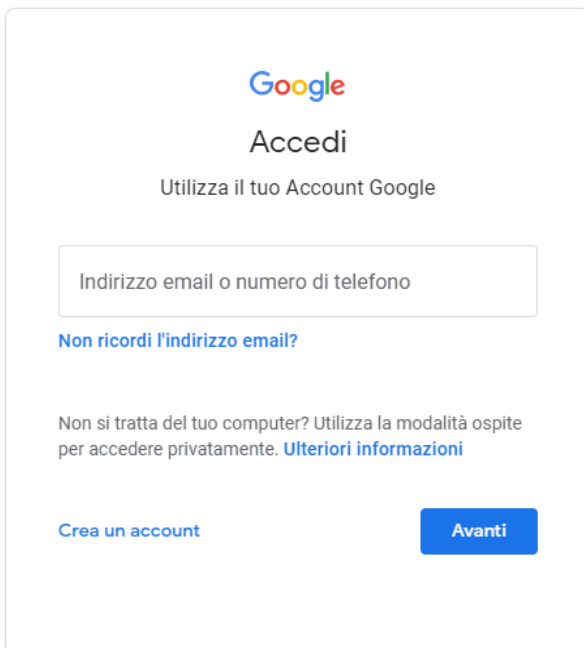


## GUIDA ALL'ACCESSO AL ACCOUNT GSUITE

A seguire le istruzioni base per l'accesso al vostro account personale Google Workspace:

**Passo 1:** Per prima cosa accedete all'interfaccia di Login di Google cliccando in alto a Destra il pulsante

Accedi



Google  
Accedi  
Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

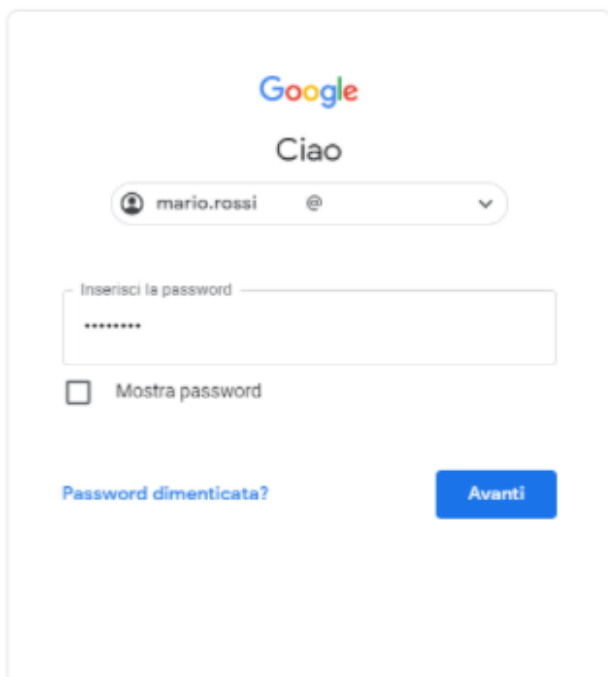
[Crea un account](#) [Avanti](#)

**Passo 2:** Una volta arrivati alla pagina di Login inserite l'utente mail utilizzando il seguente formato:

**nome.cognome.giornomesedinascita@icpalombarasabina.net**

Esempio:

**mario.rossi.2804@icpalombarasabina.net**



Google  
Ciao

mario.rossi @

Inserisci la password

\*\*\*\*\*

Mostra password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

**Passo 3:** Una volta inserito l'utente e premuto "Avanti" vi verrà richiesta la password, tale è strutturato come seguente:

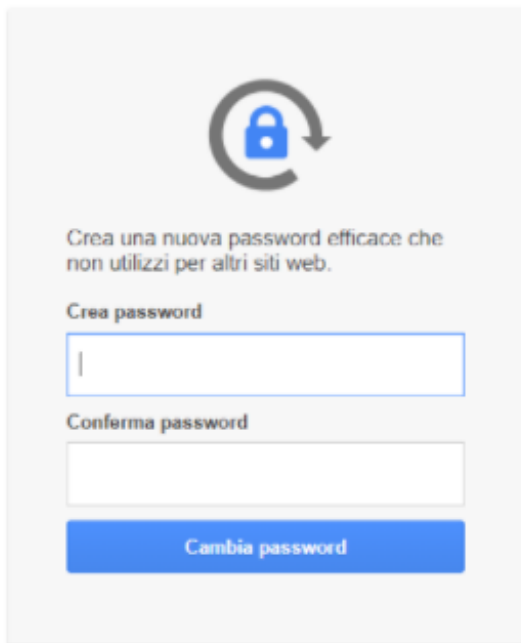
Cambia la password di  
mario.rossi @

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Esempio:

**cognome.nome.annoscolasticoattuale**

**rossi.mario.2022**



The screenshot shows a password change form. At the top, there is a lock icon with a circular arrow. Below it, the text reads: "Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web." There are two input fields: "Crea password" and "Conferma password". A blue button labeled "Cambia password" is at the bottom.

**Passo 4:** Una volta fatto accesso vi basterà premere nuovamente "Avanti" e poi vi verrà richiesto scegliere una password con la quale effettuerete l'accesso da questo momento in poi

Una volta fatto questo vi sarà possibile accedere a tutti gli strumenti di Google Workspace Education come Gmail, Drive, Documenti e Fogli, tutto facilmente accessibile dai pulsanti presenti in alto a sinistra a fianco della scritta Google.

